

Начальнику управління зі збуту

Просимо укласти(переукласти) договір (постійний, тимчасовий на період будівництва (реконструкції)
(необхідне підкреслити)
на послуги водопостачання та водовідведення (раніш укладений договір № _____)
Інформація про споживача: (у разі необхідності)

(назва підприємства, організації, установи, суб'єкта підприємницької діяльності)

- юридична адреса _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- адреса майданчика, на який укладається договір:
1. _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- ТУ № _____, від _____ : водопостачання _____ м.куб./добу;
водовідведення : від питної води _____ м.куб./добу,
від гарячого водопостачання _____ м.куб./добу.
2. _____
(місто, район міста, вулиця, будинок, квартира)

- ТУ № _____, від _____ : водопостачання _____ м.куб./добу;
водовідведення : від питної води _____ м.куб./добу,
від гарячого водопостачання _____ м.куб./добу.

- Вид діяльності _____

- Контактні телефони _____

- Керівник _____
(посада, прізвище, ім. я, по батькові)

- Банківські реквізити:
розрахунковий рахунок _____ в банку _____

МФО _____ ЄДРПОУ _____
Індивідуальний податковий номер _____
Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ _____
Тип приладу обліку води: № _____ марка _____ діаметр _____ мм.
Перелік копій документів, що надаються:

Копії всіх документів повинні бути завірені відповідальною особою споживача з вказівкою посади та ПІБ

_____ (дата) _____ (М.П., підпис) _____ (ПІБ)